

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. ....338..... del .....28.06.2017.....

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Di Maggio Anna decorrenza 05.07.2017.

La presente deliberazione si compone di n. 4 pagine

***Proposta di deliberazione n.66 PER del 13.06.2017***

**Direzione Gestione Risorse Umane.....**

**L' Estensore (Dott. Arcangelo Cela) .....**

**Il Responsabile del procedimento (Dott. Paolo Nicita) .....**

**Il Dirigente (Dott. Paolo Nicita) .....**

**Visto di regolarità contabile.....numero di prenot.....**

Parere del Direttore Amministrativo  
F.to Avv. Mauro Pirazzoli .....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
F.to Dott. Andrea Leto.....

Favorevole  Non favorevole

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott. Ugo Della Marta*

## **LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE**

**Avv. Mauro Pirazzoli**

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Di Maggio Anna decorrenza 05.07.2017.

### **Premesso**

Che con nota del giorno 5.06.2017, acquisita agli atti con numero di protocollo 25/E, la Dott.ssa Anna Di Maggio, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di co.co.co. stipulato ai sensi della delibera n. 555/2016 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 05.07.2017 (ultimo giorno di lavoro) per motivi personali;

### **Considerato**

Di prendere atto di quanto sopra;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta istanza

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

Di prendere atto che la Dott.ssa Anna Di Maggio, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di co.co.co. stipulato ai sensi della delibera n. 555/2016 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 05.07.2017 (ultimo giorno di lavoro) per motivi personali;

Di dare mandato alla D.O. Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

**IL RESPONSABILE**

*Avv. Mauro Pirazzoli*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata dal dirigente della Direzione Operativa Risorse Umane n. 66/2017 del 25/5/2017 avente ad oggetto “Presenza d’atto dimissioni Dott.ssa Di Maggio Anna decorrenza 05.07.2017”.

**SENTITI** il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta

### **DELIBERA**

Di prendere atto che la Dott.ssa Anna Di Maggio, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di co.co.co. stipulato ai sensi della delibera n. 555/2016 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 05.07.2017 (ultimo giorno di lavoro) per motivi personali;  
Di dare mandato alla D.O. Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott. Ugo Della Marta

## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 28.06.2017.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella